

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Nidzickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie Powiatu Nidzickiego w 2025 roku

I. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą;
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie Powiatu Nidzickiego w 2025 roku.

III. Rodzaj zadań

1. Powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Nidzicki w zakresie prowadzenia „mobilnego” punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2025 roku zwany dalej „punktem” w następujących miejscowościach:
 - b) Kozłowo - w siedzibie Urzędu Gminy Kozłowo, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo,
 - c) Janowiec Kościelny - w siedzibie Urzędu Gminy, Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny,
 - d) Janowo -, ul. Przasnyska 60, 13-113 Janowo.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ofercie, umowie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

| Lokalizacja | Tygodniowy rozkład pracy | | | | |
|--------------------|--------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| Kozłowo | 12.30-16.30 | - | - | 14.00-18.00 | - |
| Janowiec Kościelny | - | 11.00-15.00 | 9.00-13.00 | - | - |
| Janowo | - | - | - | - | 9.00-13.00 |

Jednocześnie zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany w ciągu roku liczby lokalizacji punktu oraz godzin działania punktu.

4. Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej we wszystkich trzech lokalizacjach punktu oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w co najmniej jednej lokalizacji, a w razie potrzeby, w każdej lokalizacji Punktu.
5. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana, w razie potrzeby, w każdej lokalizacji Punktu. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w 22a ustawy, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację całego zadania w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę: **71 051 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt jeden złotych), z czego kwota:
 - 1) 66 656 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych) przeznaczone będzie na prowadzenie Punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - 2) 4 395 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych) przeznaczona będzie na powierzenie zadań z zakresu prowadzenia edukacji prawnej;
 - 3) zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom, a powierzenie realizacji zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Powiat Nidzicki dotacji z budżetu państwa.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej na dany rok.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej, o której mowa w ust. 2.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 4 kwartalnych transzach.
5. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 571),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2025 roku w lokalach wskazanych przez Powiat. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w rozdziale III
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
4. Udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas

trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Nidzickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 ze zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**
7. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej,** realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Nidzicki może określić formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem nidzickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
11. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań** wymienionych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - 4) nieodpłatną mediację, lub
 - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów

sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

12. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje** działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
13. **Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, która powinna zawierać dane określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.**
14. Kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacja przekazuje Staroście lub podmiotowi upoważnionemu do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z kartą pomocy. Karta pomocy może zostać przekazana drogą elektroniczną w systemie teleinformatycznym.
15. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
16. **Organizacja zapewnieni niezbędne materiały biurowe i odpowiednie druki oświadczenia do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego.**
17. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku oferty wspólnej – oprócz wszystkich wymaganych załączników, należy załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) w przypadku, gdy nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będzie osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym

poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przed podpisaniem umowy należy przedstawić:

- dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty potwierdzające posiadanie, co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu, wymagających wiedzy prawniczej, czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

e) kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem),

f) kopie umów jakie organizacja zawarła z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej),

g) świadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania,

h) dostarczenie wszystkich niezbędnych oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy.

Dokumenty nie muszą być składane w oryginale, mogą być przedłożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli za oferenta.

Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (bądź ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Powiat zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie.

UWAGA: Niedostarczenie żądanych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (załącznik nr 1 do

ogłoszenia), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 22.11.2024r. pod adres: Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2025r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut Organizacji oraz sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i świadczenia poradnictwa obywatelskiego nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
 - 5) umowy zawarte z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) osobą wpisaną na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w art. 157d ustawy z dnia 27 lipca 2021 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych – w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
 - 6) pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia dla Punktu:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieopłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 7) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu;
- 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- 9) kserokopię decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko- mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 10) wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, doradców świadczących poradnictwo obywatelskie, mediatorów z zastępcami wraz ze wskazaniem doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu zadań objętych konkursem;
- 11) opis zaplanowanych środków i działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 12) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia Punktu może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych; porozumienia o wolontariacie nie powodują zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ogłoszone zadanie.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu Nidzickiego dokona wyboru oferty w terminie do 14 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja.
3. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Nidzicy w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.); mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nidzicy. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Kryteria formalne rozpatrywania ofert:
 - 1) Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) oferta nie została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 - c) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy, nie został wpisany na listę prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego),
 - d) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany.
6. Kryteria merytoryczne rozpatrywania ofert:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - ocena do 8 pkt
 - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów) – ocena do 6 pkt
 - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie ocena do 10 pkt
 - 4) Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji- ocena do 7 pkt
 - 5) Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji – ocena do 6 pkt
7. Każdy z członków Komisji opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji.
8. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii komisji.
9. Komisja wydaje opinię negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 punktów oraz opinię pozytywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej minimum 19 punktów.
10. Ofercie można przyznać maksymalnie 37 punktów.
11. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.
12. Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią.
13. Do opinii Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Nidzicy w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. **Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
17. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert na stronie internetowej powiatu nidzickiego www.powiatnidzicki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy www.bip.powiatnidzicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego

w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju wynosiła:

- w 2024 roku 68 245,32 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100);
- w 2023 roku 64 020 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych);
- w 2022 roku 64 020 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych).

IX. Umowa

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją jest uchwała Zarządu Powiatu Nidzickiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2025 roku.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z powiatem nidzickim nie będą refundowane z dotacji.

X. Informacja i promocja zadania

1. Zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy na terenie powiatu nidzickiego co najmniej na swoich stronach internetowych, w przygotowanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w lokalnych mediach.
2. Umieszczenie herbu powiatu na dokumentach dotyczących punktu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

XI. Postanowienia końcowe

1. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego, Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, tel. (89) 625 98 10
2. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XII. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

STAROSTA
Paweł Przybyłek